

Порядок работы общественной комиссии по развитию сельской среды

1. Общественная комиссия по развитию сельской среды (далее - Комиссия) создается в целях выработки эффективных решений, учитывающих мнения общественности, по вопросам повышения уровня благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов, благоустройства территории муниципального образования Прилужского сельсовета Ужурского района Красноярского края соответствующего функционального назначения (площадей, набережных, улиц, пешеходных зон, скверов, парков, иных территорий) (далее – общественных территорий) и включения их в муниципальную программу формирования современной сельской среды на 2022-2024 годы (далее - муниципальная программа), а также контроля за ходом её реализации.

2. Задачами Комиссии являются:

- подведение итогов общественного обсуждения проекта муниципальной программы формирования современной сельской среды на 2022- 2024 годы;

- обеспечение учета предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории, общественной территории в муниципальную программу;

- проведение комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц о финансировании дворовых территорий, включенных в муниципальную программу;

- проведение комиссионной оценки предложений жителей о финансировании общественной(ых) территории(ий), включенных в муниципальную программу;

- обеспечение синхронизации выполнения работ в рамках муниципальной программы с реализуемыми в муниципальном образовании федеральными, региональными и муниципальными программами (планами) строительства (реконструкции, ремонта) объектов недвижимого имущества, программ по ремонту и модернизации инженерных сетей и иных объектов, расположенных на соответствующей территории;

- осуществления контроля за реализацией муниципальной программы после ее утверждения в установленном порядке.

3. Комиссия формируется главой муниципального образования.

4. Комиссия состоит не менее, чем из 15 человек

5. В состав Комиссии входят представители органов местного самоуправления, депутаты представительного органа муниципального

образования, депутат Законодательного Собрания края, избранный от соответствующего избирательного округа (по согласованию), а также представители политических партий и движений, общественных организаций и иных лиц, при этом представителей общественности в составе Комиссии не может быть менее 50% от его состава.

В состав комиссии в обязательном порядке включается 3 независимых эксперта, имеющих знания и опыт работы в строительстве и жилищно-коммунальной сфере, благоустройстве, не являющимися представителями органов местного самоуправления и представителями муниципальных учреждений и предприятий.

6. Руководство Комиссией осуществляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

7. Комиссия правомочна, если на заседании присутствует более половины от общего числа ее членов. Каждый член Комиссии имеет 1 голос.

8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в ее заседании.

9. Комиссия в соответствии с соответствующими порядками:

а) рассматривает предложения об утверждении и (или) внесении изменений по итогам общественного обсуждения муниципальной программы;

б) осуществляет отбор дворовых территорий многоквартирных домов в целях финансирования работ по благоустройству.

в) осуществляет отбор общественной(ых) территории(ий) для финансирования общественной территории населенного пункта;

г) формирует и утверждает с учетом обсуждения с представителями заинтересованных лиц дизайн-проекты благоустройства каждой дворовой территории, включенной в муниципальную программу, а также дизайн-проект благоустройства общественной территории, в которые включается текстовое и визуальное описание предлагаемого проекта, в том числе его концепция и перечень (в том числе визуализированный) элементов благоустройства;

д) осуществляет контроль за ходом реализации муниципальной программы.

10. Решения Комиссии в день их принятия оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускается заполнение протокола карандашом и внесение в него исправлений. Протокол заседания ведет секретарь Комиссии. Указанный протокол составляется в 2 экземплярах, один из которых остается в Комиссии, другой передается в местную администрацию.

11. Решения комиссии размещаются на официальном сайте муниципального образования в течение трех рабочих дней с момента подписания.