



Росреестр

Управление Федеральной службы
государственной регистрации,
кадастра и картографии
по Красноярскому краю

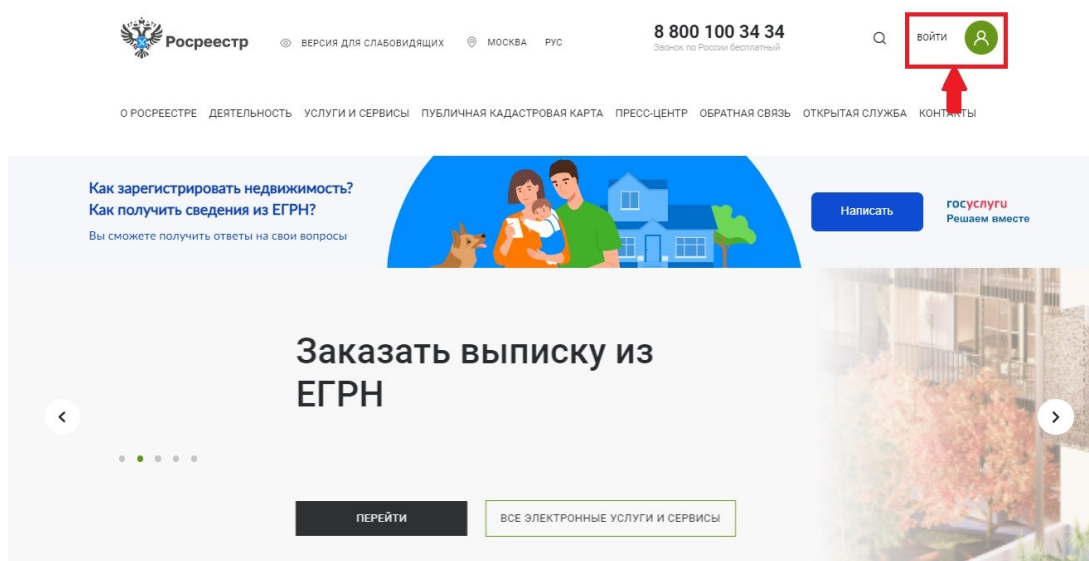
**Инструкция
по подаче заявления об исправлении
технической ошибки посредством сервиса «Личный
кабинет» сайта Росреестра**

г. Красноярск

ВНИМАНИЕ!!! Согласно ч.2.1 ст. 61 Федерального закона от 13.07.2015 №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», заявление об исправлении технической ошибки может быть представлено в форме электронного документа посредством использования личного кабинета **БЕЗ** подписания его усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

ВАЖНО! Для работы в Личном кабинете заявитель должен авторизоваться в Едином портале государственных услуг (ЕПГУ, портал Госуслуги) – <https://www.gosuslugi.ru>.

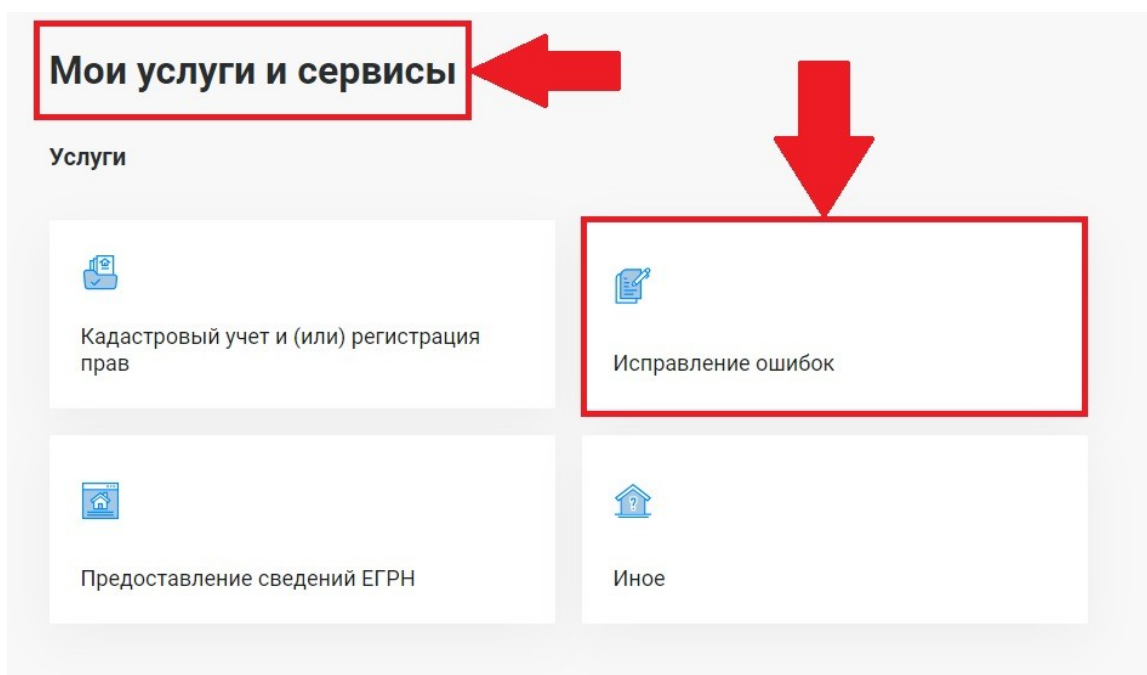
1. Перейти по ссылке <https://rosreestr.gov.ru> на сайт Росреестра и в шапке необходимо нажать кнопку **ВОЙТИ**.



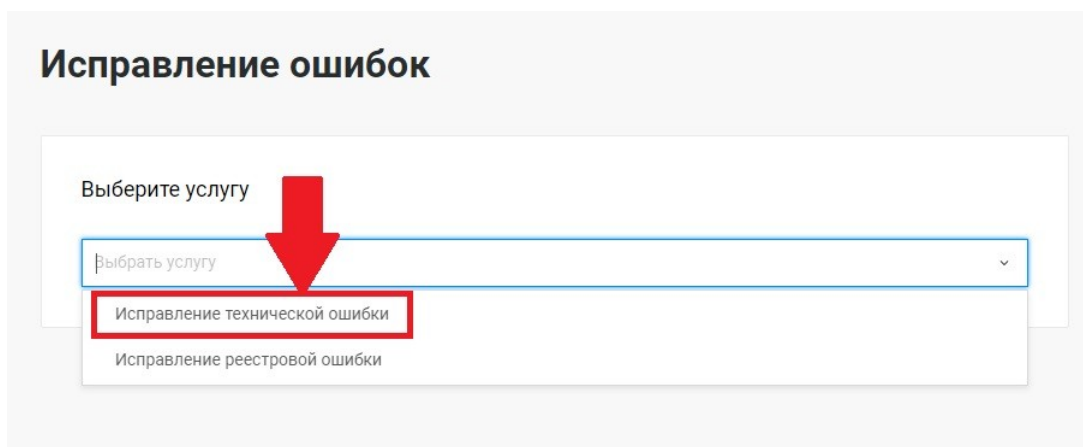
2. В открывшейся форме для входа необходимо ввести учетные данные заявителя и нажать Войти.

The image shows the login form on the Gosuslugi portal. At the top left is the 'gosuslugi' logo and the text 'Единая система идентификации и аутентификации'. The main heading is 'Вход'. Below the heading are two input fields: 'Телефон, почта или СНИЛС' and 'Пароль', both highlighted with red boxes. Below the input fields is a checkbox labeled 'Не запоминать логин и пароль'. At the bottom of the form is a blue 'Войти' button and a link 'Я не знаю пароль'. At the very bottom of the page, there are two links: 'Зарегистрируйтесь для полного доступа к сервисам' and 'Вход с помощью электронной подписи'.

3. Для подачи заявления о внесении сведений в ЕГРН выбрать услугу «Исправление ошибок».



4. Из представленного списка выберите услугу – «Внесение записей о невозможности государственной регистрации права без личного участия правообладателя».



5. Перейдите к заполнению формы заявления, выбрав от чьего имени подается заявление.

Укажите, от чьего имени подается заявление

- Правообладатель
- Представитель правообладателя

6. После заполнения сведений о заявителе необходимо заполнить следующий раздел «Сведения о записи, подлежащей внесению» указав в какой раздел необходимо внести сведения – «В сведениях реестра прав на недвижимость», «В сведениях кадастра недвижимости» или «В сведениях реестра границ».

Исправить техническую ошибку

- В сведениях реестра прав на недвижимость
- В сведениях реестра границ
- В сведениях кадастра недвижимости

7. Заполните сведения об объекте недвижимости в отношении которого необходимо внести информацию. Для этого достаточно в поле «Выбор объекта» ввести кадастровый номер либо адрес объекта и дождаться пока выйдет информация о данном объекте.

Описание объекта

Выбор объекта ▼
☰ [Выбрать из Моих объектов](#)

Вид объекта * ▼

Адрес объекта * [✎ Заполните адрес](#)

Кадастровый номер *

8. После заполнения сведений об объекте необходимо заполнить сведения которые внесены и содержат ошибку, а также правильные сведения для внесения.

Внесены сведения *

Правильные сведения *

9. После заполнения всех сведений перейдите к разделу «Прикрепление документов» и нажмите кнопку «Далее».

Прикрепление документов

+ Добавить документ

Примечание

Введите текст

ДАЛЕЕ

10. Откроется форма предварительного просмотра заявления.

Исправление технической ошибки

Предпросмотр формы

10.1. В случае если при проверке заполненных сведений в предварительном просмотре выявили ошибку, то отредактировать данные можно нажав кнопку «Назад».

Прикрепление документов

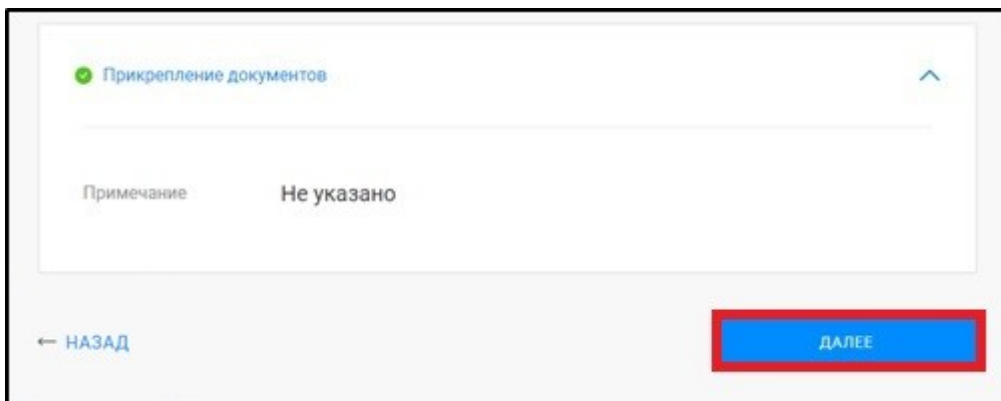
Примечание

Не указано

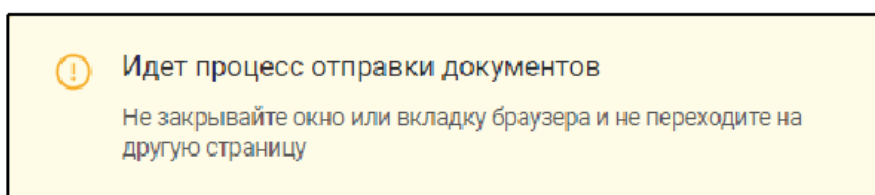
← НАЗАД

ДАЛЕЕ

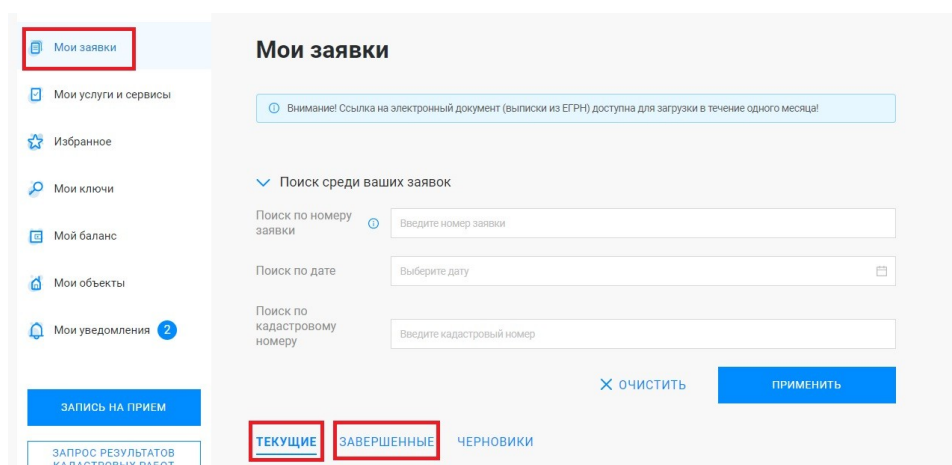
10.2. В случае если все сведения внесены корректно, то необходимо нажать кнопку «Далее».



11. После предварительного просмотра заявления и нажатия кнопки «Далее» появится уведомление.



12. Для просмотра истории поданных заявлений и статусов по ним можно перейти на страницу «Мои заявки». Заявки, которые находятся в работе до завершения обращения будут отображаться в графе «Текущие». Заявки, по которым завершена работа – автоматически перенесутся в графу «Завершенные».



13. Если в процессе формирования обращения у Вас возникают вопросы, ответы на них вы можете найти в «Руководстве пользователя».

Мои заявки

Мои услуги и сервисы

Избранное

Мои ключи

Мой баланс

Мои объекты

Мои уведомления 2

ЗАПИСЬ НА ПРИЕМ

ЗАПРОС РЕЗУЛЬТАТОВ
КАДАСТРОВЫХ РАБОТ

Получить электронную
подпись

Руководство пользователя

Мои услуги и сервисы

Услуги

Кадастровый учет и (или) регистрация прав	Исправление ошибок
Предоставление сведений ЕГРН	Иное