|  |  |
| --- | --- |
| **Зарегистрирован****Постановлением администрации Прилужского сельсовета Ужурского района Красноярского края от 06.04.2021 № 26** | **Принят на учредительном****собрании граждан** **Протокол от 15.03.2021**  |

**УСТАВ**

**ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**«Прилужье»**

**П. Прилужье**

**2021 год**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Территориальное общественное самоуправление «Прилужье» (далее - ТОС) - самоорганизация граждан по месту жительства на части территории Прилужского сельсовета п. Прилужье для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

1.2. Полное наименование: Территориальное общественное самоуправление «посёлок Прилужье МО Прилужский сельсовет Ужурского района Красноярского края». Сокращенное наименование: ТОС «Прилужье».

1.3. ТОС «Прилужье» не является юридическим лицом. Адрес местонахождения ТОС: 662245, Красноярский край, Ужурский район, п. Прилужье, ул. Садовая, д. 1, стр. 1.

2.ТЕРРИТОРИЯ ТОС

2.1. Территориальное общественное самоуправление осуществляется в пределах п. Прилужье.

2.2. Границы территории, на которой осуществляется ТОС, установлены решением Прилужского сельского Совета депутатов от 23.04.2020 № 46-196р. Территориальное общественное самоуправление «Прилужье» осуществляется в границах территории п. Прилужье ул. Центральная, ул. Новая, пер. Новый, ул. Садовая, ул. Зелёная, ул. Саралинская, ул. Пролетарская, ул. Школьная, ул. Советская, ул. Луговая, пер. Луговой.

3. ЦЕЛЬ СОЗДАНИЯ, ЗАДАЧИ, ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ФОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОС

3.1. Основной целью ТОС является самостоятельное осуществление гражданами собственных инициатив по решению вопросов местного значения.

3.2. Задачи и основные направления деятельности ТОС:

1) защита прав и законных интересов жителей;

2) разработка и реализация проектов, направленных на повышение качества жизни жителей;

3) содействие в проведении мероприятий и работ, организуемых и проводимых органами местного самоуправления;

4) разработка, принятие и реализация планов и программ развития соответствующей территории и внесение в органы местного самоуправления предложений по вопросам местного значения;

5) общественный контроль за уборкой территории, вывозом мусора, работой соответствующих служб по управлению жилищным фондом;

6) участие в работах по благоустройству соответствующей территории;

7) организация культурно-просветительной, спортивно-массовой работы среди жителей соответствующей территории;

8) работа с детьми и подростками, организация отдыха детей в каникулярное время, организация детских клубов на соответствующей территории;

9) информирование населения о решениях органов местного самоуправления, принятых по предложению или при участии ТОС;

10) создание объектов коммунально-бытового назначения на территории ТОС в соответствии с действующим законодательством за счет средств бюджета муниципального образования и иных бюджетных средств (далее - бюджетные средства), собственных средств, добровольных взносов, пожертвований юридических и физических лиц;

11) осуществление иной деятельности, не противоречащей действующему законодательству и служащей достижению уставной цели.

3.3. Формами деятельности ТОС является проведение собраний, конференций жителей территории ТОС, работа органов ТОС.

4. ОРГАНЫ ТОС

4.1. Конференция территориального общественного самоуправления.

4.1.1. Высшим органом управления ТОС является Конференция граждан*.*

4.1.2. Конференция граждан созывается Советом ТОС по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.1.3. Граждане, проживающие на территории ТОС, уведомляются о проведении Конференции граждан не позднее чем за 10 дней до дня проведения Конференции. Совет ТОС извещает граждан о дате, месте, времени проведения и повестке путем раздачи уведомлений делегатам и расклейки объявлений.

4.1.4. Конференция граждан считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста**.**

4.1.5. Делегат на Конференцию избирается не более чем от 127 человек простым большинством присутствующих на собрании граждан по месту жительства. Делегаты избираются сроком на 5 лет. При невозможности осуществления делегатом своих полномочий Советом ТОС принимается соответствующее решение об избрании нового делегата взамен выбывшего. Полномочия вновь избранного делегата не могут превышать полномочий действующих делегатов.

4.1.6. Внеочередная конференция созывается по инициативе Совета ТОС, органов местного самоуправления или инициативной группы граждан, численность не менее трех граждан. Организационная деятельность по созыву и проведению внеочередной конференции осуществляется инициатором ее проведения, в порядке определенным настоящим Уставом.

4.1.7. К исключительной компетенции Конференции граждан относятся:

1) внесение изменений в структуру органов ТОС;

2) принятие Устава ТОС, внесение в него изменений и дополнений;

3) избрание Совета ТОС и досрочное прекращение его полномочий;

4) определение основных направлений деятельности ТОС;

5) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов ТОС.

4.1.8. Решения Конференции принимаются большинством голосов присутствующих делегатов, оформляются протоколом и в течение 10 дней доводятся до сведения жителей соответствующей территории ТОС. Форма голосования (открытая или закрытая) определяется решением делегатов.

4.2. Совет ТОС.

4.2.1. Совет ТОС состоит из 7 человек, избираемых на Конференции граждан сроком на 5 лет. В случае досрочного прекращения полномочий члена Совета на очередной (внеочередной) конференции граждан избирается новый член Совета. Срок полномочий новых членов Совета не может превышать срока полномочий действующего состава Совета.

4.2.2. Совет ТОС:

1) обеспечивает исполнение решений, принятых Конференцией граждан;

2) представляет интересы населения, проживающего на соответствующей территории, в отношениях с органами местного самоуправления, организациями независимо от форм собственности;

3)осуществляет хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на территории ТОС;

4) реализует и поддерживает инициативы граждан по решению вопросов местного значения, разрабатывает проекты и программы, организует их реализацию;

5) вносит в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, а также иные предложения по улучшению жизнедеятельности граждан, подлежащие обязательному рассмотрению органами и должностными лицами местного самоуправления, в соответствии с их компетенцией;

6) осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления на основе заключаемых между ними договоров и соглашений;

7) осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством, Положением о ТОС, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

4.2.3. Совет ТОС подконтролен и подотчетен Конференции граждан. Совет ТОС отчитывается о своей деятельности не реже одного раза в год на Конференции граждан.

4.2.4. Заседания Совета ТОС проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал в соответствии с утвержденным планом работы Совета ТОС. Повестка дня заседания утверждается Советом ТОС.

Заседания Совета ТОС ведет председатель Совета ТОС или один из членов Совета ТОС, уполномоченных Советом ТОС.

Заседание Совета ТОС считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от числа его членов. Решения Совета ТОС принимаются большинством голосов путем открытого голосования. На заседании Совета ТОС ведется протокол заседания, подписываемый председательствующим на заседании и двумя членами Совета ТОС. Решения Совета ТОС оформляются выписками из протокола заседания Совета ТОС и подписываются Председателем Совета ТОС или лицом, его замещающим в соответствии с настоящим Уставом.

4.2.5. Полномочия Совета ТОС прекращаются досрочно:

1) в случае принятия Конференцией граждан решения о роспуске Совета ТОС;

2)в случае принятия Советом ТОС решения о самороспуске. При этом решение о самороспуске принимается не менее чем 2/3 голосов от установленного числа членов Совета ТОС, органы местного самоуправления информируются о принятом решении председателем ТОС;

3) в случае вступления в силу решения суда о неправомочности данного состава Совета ТОС.

В случае досрочного прекращения полномочий Совета ТОС, органами местного самоуправления созывается Конференция граждан, на котором избирается новый состав Совета ТОС.

4.3. Председатель ТОС.

4.3.1. Председатель ТОС избирается из состава Совета ТОС, большинством голосов его членов.

4.3.2. Председатель ТОС:

1) действует без доверенности от имени ТОС, представляет ТОС в суде, в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами;

2) председательствует на заседаниях Совета ТОС;

3) организует деятельность Совета ТОС;

4) организует подготовку и проведение Конференций граждан, осуществляет контроль над реализацией принятых на них решений;

5) информирует органы местного самоуправления о деятельности ТОС;

6) подписывает протоколы заседаний и выписки из протокола заседаний Совета ТОС, другие документы Совета ТОС;

7) решает иные вопросы деятельности ТОС, не отнесенные данным Уставом к компетенции иных органов ТОС.

5. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА ТОС

5.1. В собственности ТОС может находиться имущество, не запрещенное в установленном порядке для собственности некоммерческих организаций, в том числе, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях, а также имущество, переданное органами местного самоуправления в обеспечение деятельности ТОС.

ТОС может иметь в собственности или на ином праве земельные участки.

5.2. Источниками формирования имущества ТОС в денежной и иных формах являются:

1) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

2) другие, не запрещенные действующим законодательством поступления.

5.3. По решению представительного органа местного самоуправления могут выделяться средства местного бюджета на выполнение полномочий, переданных ТОС на основании договора между органами ТОС и органами местного самоуправления.

5.4. Полученная ТОС прибыль не подлежит распределению между гражданами, участниками ТОС, а направляется на уставную деятельность ТОС.

5.5. ТОС отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.6. Порядок отчуждения, передачи права собственности, объем и условия осуществления правомочий собственника устанавливаются действующим законодательством.

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОС

6.1. Прекращение деятельности ТОС может осуществляться в виде его ликвидации или реорганизации.

6.2. Решение о реорганизации принимается Конференцией. Реорганизация производится в соответствии с действующим законодательством.

6.3. ТОС может быть ликвидировано по решению Конференции или по решению суда, в случаях, установленных законодательством.

6.4. Конференция граждан, наряду с принятием решения о ликвидации ТОС назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с Гражданским Кодексом РФ и Федеральным Законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации ТОС.

6.5. После принятия соответствующего решения ликвидационная комиссия направляет в органы местного самоуправления письменное уведомление о прекращении осуществления территориального общественного самоуправления - ликвидации ТОС.

6.6. На основании полученного уведомления администрация муниципального образования вносит изменения в Реестр зарегистрированных уставов ТОС, а представительный орган признаёт утратившим силу решение об установлении границ территории, на которой осуществляется ТОС.

6.7. Деятельность ТОС считается завершенной с момента опубликования Решения представительного органа о признании утратившим силу Решения об установлении границ территории, на которой осуществляется ТОС.

6.8. После прекращения деятельности ТОС все документы (управленческие, по личному составу и т.д.) передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учёта, и т.п.) передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт средств ТОС в соответствии с требованиями архивных органов.