****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИЛУЖСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**УЖУРСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.12.2023 п. Прилужье № 84

Об утверждении Программы по профилактике

коррупции в Прилужском сельсовете на 2024-2026 годы

Руководствуясь пунктом 2 статьи 8 Закона Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае» в соответствии с Уставом Прилужского сельсовета Ужурского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Программу по профилактике коррупции в Прилужском сельсовете на 2024-2026 годы, согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на ведущего специалиста по общим вопросам (А.А. Агаёнок)
3. Постановление вступает в силу в день, следующий после его официального опубликования (обнородования) в газете «Прилужские вести».

Глава сельсовета В.Н. Алёхина

Приложение

к Постановлению

администрации Прилужского сельсовета

от 05.12.2023 № 84

**Программа по профилактике коррупции в Прилужском сельсовете** **на 2024-2026 годы**

1. **Паспорт программы по профилактике коррупции в Прилужском сельсовете на 2024-2026 годы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование программы | Программа по профилактике коррупции в Прилужском сельсовете на 2024-2026 годы (далее - Программа) | |
| Основание для разработки Программы | Закон Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае» | |
| Исполнители мер противодействия коррупции Программы | Администрация Прилужского сельсовета Ужурского района Красноярского края | |
| Цели и задачи Программы | **Цели Программы:**  Создание условий, обеспечивающих снижение уровня коррупции в органах местного самоуправления (далее - органы МСУ), затрудняющих возможность коррупционного поведения лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих; укрепление доверия жителей муниципального образования к органам МСУ.  **Задачи Программы:**  Нормативное правовое обеспечение антикоррупционной деятельности органов МСУ;  Профилактика коррупции на муниципальной службе;  Обеспечение финансового контроля в бюджетной сфере, контроля за использованием по назначению и сохранностью имущества, находящегося в муниципальной собственности;  Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов при заключении сделок муниципальными учреждениями и предприятиями;  Обеспечение поддержки общественных антикоррупционных инициатив, повышение уровня доступности информации о деятельности органов МСУ | |
| Срок реализации Программы | | 2024-2026 | |
| Ожидаемые результаты реализации Программы | | Принятие нормативных правовых актов, способствующих минимизации коррупционных проявлений в органах МСУ;  Реализация положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЭ «О противодействии коррупции» в части применения мер по профилактике коррупции в органах МСУ, повышение мотивации соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы, повышение уровня антикоррупционной компетентности муниципальных служащих;  Снижение коррупционных рисков, препятствующих целевому и эффективному использованию бюджетных средств, эффективному управлению имуществом, находящимся в муниципальной собственности;  Снижение коррупционных рисков при заключении сделок муниципальными учреждениями и предприятиями;  Расширение сферы участия институтов гражданского общества в профилактике коррупции, повышение осведомленности граждан об антикоррупционных мерах, реализуемых органами МСУ. | |
| Должностные лица, осуществляющие контроль за выполнением мер профилактики коррупции Программы | | Ведущий специалист по общим вопросам администрации Прилужского сельсовета | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Меры профилактики коррупции Программы** | | | | | | | | |
| №  **п\п** | **Меры профилактики коррупции** | | **Срок исполнения** | **Исполнители** | | **Ожидаемый результат от реализованных мер** | |
| 1. | **Задача 1**: Нормативное правовое обеспечение антикоррупционной деятельности органов МСУ | | | | | | Принятие нормативных правовых актов, способствующих минимизации коррупционных проявлений в органах МСУ | |
| 1.1. | Осуществление антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, проектов муниципальных нормативных правовых актов | | постоянно | Комиссия | | Устранение коррупциогенных факторов из текстов муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов | |
| 1.2. | Направление муниципальных нормативных правовых актов в прокуратуру для рассмотрения на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и проведения антикоррупционной экспертизы | | постоянно | Ведущий специалист по общим вопросам администрации Прилужского сельсовета | | Устранение коррупциогенных факторов из текстов муниципальных нормативных правовых актов | |
| 1.3 | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов МСУ и их должностных лиц | | не реже одного раза в квартал | Комиссия | | Принятие мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений, исполнение пункта 2.1 статьи 6 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Закон № 273-ФЗ) | |
| 2. | **Задача 2**: Профилактика коррупции на муниципальной службе | | | | | | Реализация положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЭ «О противодействии коррупции» в части применения мер по профилактике коррупции в органах МСУ, повышение мотивации соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы, повышение уровня антикоррупционной компетентности муниципальных служащих | |
| 2.1 | Проведение разъяснительной работы в органах МСУ о необходимости соблюдения ограничений, запретов, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе запретов, касающихся получения подарков, а также замещения должностей в организациях и (или) выполнения работ (оказания услуг) на условиях гражданско-правовых договоров, если отдельные функции муниципального управления данными организациями входили в их должностные обязанности, без согласия комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | | постоянно | | Ведущий специалист по общим вопросам администрации Прилужского | | Минимизация коррупционных проявлений в органах МСУ, формирование в органах МСУ негативного отношения к дарению подарков должностным лицам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей | |
| 2.2 | Проведение разъяснительной работы лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | | постоянно | | Ведущий специалист по общим вопросам администрации Прилужского | | Минимизация коррупционных проявлений в органах МСУ | |
| 2.3 | Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими | | не более 90 дней со дня принятия решения о проведении проверки | | Комиссия | | Повышение мотивации лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими соблюдения обязанностей, установленных Законом № 273- ФЗ | |
| 2.4 | Проведение проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе нарушения запретов, касающихся получения подарков и порядка их сдачи | | в соответствии с решением о проведении проверки | | Комиссия | | Повышение мотивации соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы | |
| 2.5 | Организация участия лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих в практических семинарах и лекциях по вопросам предупреждения коррупции в органах МСУ, в том числе об ответственности за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о посредничестве во  взяточничестве, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими | | в соответствии с графиком дополнительного профессионального образования | | Ведущий специалист по общим вопросам администрации Прилужского | | Обучение не менее 2 лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих | |
| 2.6 | контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их не соблюдения | | постоянно | | Ведущий специалист по общим вопросам администрации Прилужского | | минимизация коррупционных проявлений в ОМС | |
| 2.7 | ведение личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы: контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | | постоянно | | Ведущий специалист по общим вопросам администрации Прилужского | | минимизация коррупционных проявлений в ОМС | |
| 2.8 | ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие противодействии коррупции | | один раз в год | | Ведущий специалист по общим вопросам администрации Прилужского | | обучение лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих | |
| 2.9 | обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативно правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | | при приеме на работу | | Ведущий специалист по общим вопросам администрации Прилужского | | обучение лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих | |
| 3. | **Задача 3:** Обеспечение финансового контроля в бюджетной сфере, контроля за использованием по назначению и сохранностью имущества, находящегося в муниципальной собственности | | | | | | Снижение коррупционных рисков, препятствующих целевому и эффективному использованию бюджетных средств, эффективному управлению имуществом, находящимся в муниципальной собственности | |
| 4. | **Задача 4:** Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов при заключении сделок муниципальными учреждениями и предприятиями | | | | | | Снижение коррупционных рисков при заключении сделок муниципальными учреждениями и предприятиями | |
| 4.1 | Проведение разъяснительной работы с руководителями и заместителями руководителей муниципальных учреждений об особенностях заключения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» | | ежегодно | Ведущий специалист по общим вопросам администрации Прилужского | | Соблюдение заинтересованными лицами процедуры урегулирования конфликта интересов при заключении сделок с участием муниципальных учреждений | |
| 4.2 | Проведение разъяснительной работы с руководителями муниципальных предприятий об особенностях заключения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 22 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» | | постоянно | Ведущий специалист по общим вопросам администрации Прилужского | | Снижение коррупционных рисков при заключении сделок муниципальными предприятиями | |
| 4.3 | Проведение анализа соблюдения работниками муниципальных учреждений и предприятий обязанности сообщать о наличии заинтересованности | | ежегодно | Комиссия | | Снижение коррупционных рисков при заключении сделок муниципальными учреждениями и предприятиями | |
| 4.4 | Иные меры, предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами | | По мере необходимости | Ведущий специалист по общим вопросам администрации Прилужского | |  | |
| 5. | **Задача 5:** Обеспечение поддержки общественных антикоррупционных инициатив, повышение уровня доступности информации о деятельности органов МСУ | | | | | | Расширение сферы участия институтов гражданского общества в профилактике коррупции, повышение осведомленности граждан об антикоррупционных мера, реализуемых органами МСУ | |
| 5.1 | Обеспечение возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов | постоянно | | Ведущий специалист по общим вопросам администрации Прилужского | | Размещение проектов муниципальных правовых актов на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы, направление мотивированных ответов гражданам или организациям, проводившим независимую антикоррупционную экспертизу проектов муниципальных нормативных правовых актов | |
| 5.2 | Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | В установленные сроки | | Ведущий специалист по общим вопросам администрации Прилужского | | Доступность сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, представленных лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы | |
| 5.3 | Обеспечение участия представителей общественности муниципального образования в работе комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | в соответствии со сроками заседаний комиссий | | Ведущий специалист по общим вопросам администрации Прилужского | | Повышение осведомленности граждан об антикоррупционных мерах, реализуемых органами МСУ | |
| 5.4 | Размещение информации о решениях комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в сети Интернет | в течение одного рабочего дня, следующего за днем подписания решения комиссии по соблюдению требований к служебному поведению | | Ведущий специалист по общим вопросам администрации Прилужского | | Доступность информации о результатах деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | |
| 5.5 | Обеспечение размещения в средствах массовой информации, разъясняющих особенности законодательства Российской Федерации, в том числе антикоррупционного законодательства | ежегодно | | Ведущий специалист по общим вопросам администрации Прилужского сельсовета | | Повышения уровня правосознания граждан и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей | |