****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИЛУЖСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**УЖУРСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 16.03.2022 | п. Прилужье |  № 29 |

Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Прилужского сельсовета Ужурского района Красноярского края

В соответствии с пунктом 4 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2617 «О бюджетном процессе в Красноярском крае», Уставом Прилужского сельсовета Ужурского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Прилужского сельсовета Ужурского района согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на специалиста Ӏ категории по экономическим вопросам администрации Прилужского сельсовета (Савкина М.А.).

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования) в газете «Прилужские вести».

Глава сельсовета В.Н. Алёхина

Приложение

к постановлению администрации

 Прилужского сельсовета

от 16.03.2022 №29

**ПОРЯДОК**

**ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ПРИЛУЖСКОГО СЕЛЬСОВЕТА УЖУРСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

1. Настоящий Порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Прилужского сельсовета Ужурского района Красноярского края (далее - Порядок) разработан в соответствии со ст. 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. В процессе осуществления бюджетных полномочий главные администраторы доходов бюджета:

а) В течение двух недель после принятия решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период:

- формируют перечень подведомственных им администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - администраторы);

- принимают правовые акты, наделяющие муниципальные казенные учреждения полномочиями администраторов доходов бюджета, устанавливающие перечень администрируемых доходов местного бюджета, а также определяющие порядок администрирования указанными учреждениями доходов местного бюджета;

б) осуществляют финансовый контроль за полнотой и своевременностью осуществления подведомственными администраторами функций администрирования доходов;

в) формируют и представляют в финансовые органы следующие документы по администрируемым доходам:

- сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;

- прогноз поступления доходов в сроки, установленные нормативными правовыми актами, по форме, согласованной с финансовыми органами;

- аналитические материалы по исполнению администрируемых доходов соответствующего бюджета в установленные финансовыми органами сроки;

- сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана, в порядке и сроки, установленные финансовыми органами;

г) формируют и представляют сводную бюджетную отчетность Главного администратора доходов бюджета по формам, в порядке и сроки, установленные финансовыми органами;

д) устанавливают порядок предоставления подведомственными администраторами бюджетной отчетности и иных сведений, необходимых для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджета;

е) в случае необходимости осуществляют полномочия администратора доходов бюджета;

ж) иное

3. В случае изменения состава и (или) функций Главных администраторов Главные администраторы в течение пяти дней с момента такого изменения доводят эту информацию до финансовых органов.