****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИЛУЖСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**УЖУРСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.11.2023 п. Прилужье № 76

Об утверждении порядка ознакомления с информацией, находящейся в библиотечных и архивных фондах о деятельности органов местного самоуправления в Прилужском сельсовете Ужурского района Красноярского края

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь Уставом Прилужского сельсовета Ужурского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок ознакомления с информацией, находящейся в библиотечных и архивных фондах о деятельности органов местного самоуправления в Прилужском сельсовете Ужурского района Красноярского края согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста по общим вопросам (А.А. Агаёнок).
3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Прилужские вести».

Глава сельсовета В.Н. Алёхина

Приложение

к Постановлению администрации Прилужского сельсовета

от 24.11.2023 № 76

**Порядок ознакомления с информацией, находящейся в библиотечных и архивных фондах о деятельности органов местного самоуправления в Прилужском сельсовете Ужурского района Красноярского края**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок ознакомления пользователей с информацией о деятельности органов местного самоуправления в Прилужском сельсовете Ужурского района Красноярского края (далее - Порядок) разработан в соответствии со [статьей 17](consultantplus://offline/ref=0E2A55AA2EE7C1BA175F9D4582A4F4CC9B9265174F229F55351E367C93AB852D69CE2A5AA2B38AADA50B38ADC09CA5FC67A4940BFCAB9F9C76e1E) Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=0E2A55AA2EE7C1BA175F9D4582A4F4CC9C9A66144E269F55351E367C93AB852D7BCE7256A3B395AEAC1E6EFC867CeBE) от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Уставом](consultantplus://offline/ref=0E2A55AA2EE7C1BA175F834894C8AAC89991381E4627900B694D302BCCFB8378298E2C0FF3F7DEA3AC0072FC85D7AAFD657Be8E) Прилужского сельсоветаУжурского района Красноярского края (далее по тексту - пользователь информацией).

1.2. Органы и должностные лица несут ответственность за организацию предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Решения и действия органов и должностных лиц могут быть обжалованы пользователями информацией в порядке, предусмотренном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования.

**2. Порядок ознакомления пользователей с информацией о деятельности органов местного самоуправления**

2.1. Информация о деятельности органов местного самоуправления предоставляется следующими способами:

а) в устной форме;

б) в форме информации, размещенной на информационных стендах, других технических средствах аналогичного назначения и на официальном портале муниципального образования;

в) в форме копии запрашиваемого документа.

2.2. Рассмотрение устных и письменных обращений пользователей информацией осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также муниципальными правовыми актами администрации Прилужского сельсовета, определяющими особенности рассмотрения отдельных видов обращений граждан и юридических лиц.

2.3. Пользователь информацией может обратиться в орган местного самоуправления для получения информации о его деятельности в рабочее время в соответствии с его внутренними документами, определяющими режим и регламент его работы.

2.4. Непосредственное информирование пользователей информацией о деятельности органа местного самоуправления осуществляется уполномоченными должностными лицами соответственно органов местного самоуправления.

2.5. В устной форме информатором предоставляется следующая информация о деятельности органа местного самоуправления:

- место его нахождения;

- контактные телефоны сотрудников;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) главы муниципального образования, его заместителей, руководителей;

- электронный адрес в сети Интернет официального портала муниципального образования.

2.6. Для информирования пользователей информацией о деятельности органа местного самоуправления также размещаются информационные стенды и другие технические средства аналогичного назначения.

Информационные стенды и другие технические средства аналогичного назначения содержат следующую информацию:

- режим работы органа местного самоуправления, включая порядок приема граждан;

- условия и порядок получения информации о деятельности органа местного самоуправления, в том числе административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

2.7. Для получения информации в виде документа пользователь информацией обращается к должностному лицу органа местного самоуправления, уполномоченному на предоставление информации с оформленным в соответствии с требованиями действующего законодательства и муниципальных правовых актов муниципального образования в письменном виде запросом.

Для получения копии запрашиваемого документа пользователь информацией оформляет запрос в письменном виде. Должностное лицо органа местного самоуправления в соответствии с требованиями действующего законодательства и муниципальных правовых актов муниципального образования, выдает копию запрашиваемого документа, оформленную в соответствии с требованиями делопроизводства.

**3. Порядок ознакомления пользователей с информацией**

**о деятельности органа местного самоуправления**

**через библиотечные фонды**

3.1. Ознакомление пользователей с информацией о деятельности органа местного самоуправления через библиотечные фонды осуществляется через муниципальные библиотеки.

3.2. Порядок доступа пользователей информацией к фондам библиотек, перечень основных услуг и условия их предоставления библиотекой определяются действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования, а также учредительными и внутренними документами библиотеки и размещаются на информационных стендах в здании библиотеки, на информационном сайте библиотеки в сети Интернет (при наличии).

3.3. Пользователи информацией, осуществляющие поиск информации о деятельности органа местного самоуправления, имеют право:

- бесплатно получать информацию о наличии в библиотечных фондах конкретного документа через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

- бесплатно получать консультационную помощь в поиске и выборе информации о деятельности органа местного самоуправления.

3.4. При ознакомлении с информацией о деятельности органа местного самоуправления через библиотечные фонды пользователи информацией обязаны соблюдать правила пользования библиотекой.

3.5. Пользователю информацией при обращении в библиотеку обеспечивается возможность:

- ознакомления с перечнем ресурсов о деятельности органа местного самоуправления, находящихся в фондах библиотеки, перечнем услуг, которые библиотека предоставляет в рамках использования этих ресурсов, другой информацией об организации в библиотеке доступа к информации о деятельности органа местного самоуправления;

- получения при обращении непосредственно в библиотеку или по телефонам справочных служб библиотеки в устной форме информации о наличии в библиотечных фондах конкретного документа, структуре информации о деятельности органа местного самоуправления, порядке ознакомления с ней.

3.6. Для получения информации в виде документа, в том числе электронного (при наличии технической возможности), пользователь информацией обращается в библиотеку и проходит процедуру регистрации в соответствии с требованиями действующего законодательства, муниципальных правовых актов муниципального образования, а также внутренними документами библиотеки.

**4. Порядок ознакомления пользователей с информацией**

**о деятельности органа местного самоуправления**

**через архивные фонды**

4.1. Ознакомление пользователей с информацией о деятельности органа местного самоуправления через архивные фонды осуществляется через муниципальный архив органа местного самоуправления.

4.2. Порядок доступа к фондам архивов органа местного самоуправления, перечень основных услуг и условия их предоставления архивами определяются действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования, а также внутренними документами органа местного самоуправления, регламентирующими порядок деятельности соответствующих архивов, и размещаются на информационных стендах (табличках) в зданиях, в которых расположены соответствующие архивы, и на официальном портале муниципального образования.

4.3. Предоставление архивами органа местного самоуправления муниципальных услуг осуществляется в соответствии с административными регламентами предоставления, соответствующими муниципальных услуг и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования.