

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИЛУЖСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**УЖУРСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.03.2022 п. Прилужье № 32

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Прилужского сельсовета Ужурского района Красноярского края на 2022-2024 годы

Руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 №478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», в соответствии с пунктом 2 статьи 8 Закона Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае» в соответствии с Уставом Прилужского сельсовета Ужурского района Красноярского края, а также в целях обеспечения исполнения законодательных актов и управленческих решений в области противодействия коррупции, активизации антикоррупционного просвещения и повышения эффективности противодействия коррупции, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Прилужского сельсовета Ужурского района Красноярского края на 2022-2024 годы, согласно приложения.
2. Считать утратившими силу:
	1. Постановление администрации Прилужского сельсовета Ужурского района Красноярского края от 21.03.2016 №45 «Об утверждении Программы по профилактике коррупции в Прилужском сельсовете»;
	2. Постановление администрации Прилужского сельсовета Ужурского района Красноярского края от 31.08.2018 №72 «О внесении изменений и дополнений в Постановление администрации Прилужского сельсовета от 21.03.2016 № 45 «Об утверждении Программы по профилактике коррупции в Прилужском сельсовете».
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на ведущего специалиста по общим вопросам администрации Прилужского сельсовета (Максименко Н.Ю.).
4. Постановление вступает в силу, в день следующий, после его официального опубликования в газете «Прилужские вести».

Глава сельсовета В.Н. Алёхина

Приложение

к Постановлению

администрации Прилужского сельсовета

от 28.03.2022 №32

**План мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления**

**Прилужского сельсовета Ужурского района Красноярского края на 2022-2024 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Ответственный исполнитель** | **Сроки реализации** |
|  | **1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер** |
| 1.1. | Внесение изменений в действующий план противодействия коррупции в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы, настоящим Планом, обеспечение контроля их выполнения. | ведущий специалист по общим вопросам администрации Прилужского сельсовета | По мере внесения изменений |
| 1.2. | Внесение изменений в нормативные правовые акты Ивановского сельского поселения при поступлении типовых рекомендаций Правительства Российской Федерации и указаний Правительства Красноярского края по вопросам, касающимся совершенствования правового регулирования деятельности комиссий по координации работы по противодействию коррупции в органах местного самоуправления | ведущий специалист по общим вопросам администрации Прилужского сельсовета | В течение всего периода  |
| 1.3. | Работа по поддержанию подразделов официальных сайтов администрации, посвященных вопросам противодействия коррупции, в актуальном состоянии | ведущий специалист по общим вопросам администрации Прилужского сельсовета | По мере изменения информации |
| 1.4. | Анализ работы с обращениями граждан, содержащими сведения о наличии коррупционных факторов и признаков коррупционных правонарушений | ведущий специалист по общим вопросам администрации Прилужского сельсовета | По мере поступлений обращений |
| 1.5. | Представление в органы прокуратуры информации о выявленных фактах несоблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы Ивановского сельского поселения, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы Ивановского сельского поселения трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.  | ведущий специалист по общим вопросам администрации Прилужского сельсовета | В течение 2022-2024 |
|  | **2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений при прохождении муниципальной службы**  |
| 2.1. | Предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы | ведущий специалист по общим вопросам администрации Прилужского сельсовета |  |
| 2.2. | Ознакомление вновь принятых муниципальных служащих администрации по вопросам прохождения муниципальной службы, этики поведения муниципального служащего, возникновения конфликта интересов, ответственности за совершение должностных правонарушений | ведущий специалист по общим вопросам администрации Прилужского сельсовета |  |
| 2.3. | Обеспечение представления муниципальными служащими администрации (в соответствии с утвержденным перечнем должностей муниципальной службы в администрации) сведений о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | ведущий специалист по общим вопросам администрации Прилужского сельсовета | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством |
| 2.4. | Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Ивановского сельского поселения, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | ведущий специалист по общим вопросам администрации Прилужского сельсовета | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством |
| 2.5. | Обеспечение обязательного использования при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, указанными в пунктах 2.2 и 2.3 Плана, специального программного обеспечения «Справки БК» (в его актуальной версии), размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет». | ведущий специалист по общим вопросам администрации Прилужского сельсовета | Постоянно |
| 2.6. | Организация размещение на официальном сайте администрации Прилужского сельсовета сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей | ведущий специалист по общим вопросам администрации Прилужского сельсовета | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством |
| 2.7. | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими должности муниципальной службы, соблюдения ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции. | ведущий специалист по общим вопросам администрации Прилужского сельсовета | В порядке и сроки,установленные действующим законодательством |
| 2.8. | Организация работы по выявлению конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации. | Ведущий специалист по общим вопросам администрации Прилужского сельсовета | В течение всего периода |
| 2.9. | Организация работы по рассмотрению уведомлений лиц, замещающих должности муниципальной службы, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов | ведущий специалист по общим вопросам администрации Прилужского сельсовета | В течение всего периода |
| 2.10. | Своевременное уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений | ведущий специалист по общим вопросам администрации Прилужского сельсовета | В течение всего периода |
| 2.11. | Своевременное уведомление представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» | ведущий специалист по общим вопросам администрации Прилужского сельсовета | В течение всего периода |
| 2.12. | Организация работы по обеспечению сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы Ивановского сельского поселения, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и иными официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей | ведущий специалист по общим вопросам администрации Прилужского сельсовета | В течение всего периода |
| 2.13. | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу. | ведущий специалист по общим вопросам администрации Прилужского сельсовета | В течение всего периода |
| 2.14. | Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. | ведущий специалист по общим вопросам администрации Прилужского сельсовета | В течение всего периода |
| 2.15. | Проведение профилактических бесед и распространение информационных материалов в целях доведения до лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | ведущий специалист по общим вопросам администрации Прилужского сельсовета | В течение всего периода |
| 2.16**.** | Своевременная актуализация сведений, содержащихся в личных делах муниципальных служащих, в анкетах, предоставляемых при назначении на должности муниципальной службы и поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | ведущий специалист по общим вопросам администрации Прилужского сельсовета | В течение всего периода |
| 2.17. | Участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | ведущий специалист по общим вопросам администрации Прилужского сельсовета | В течение всего периода |
| 2.18. | Участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу в соответствующие организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | ведущий специалист по общим вопросам администрации Прилужского сельсовета | В течение всего периода |
| 2.19. | Участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | ведущий специалист по общим вопросам администрации Прилужского сельсовета | В течение всего периода |
|  | **3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов** |
| 3.1**.** | Проведение экспертизы нормативных правовых актов и их проектов на наличие положений коррупционного характера | Ответственные за разработку НПА | постоянно |
| 3.2. | Своевременное устранение выявленных при проведении антикоррупционной экспертизы коррупциогенных факторов | Ответственные за разработку НПА | По мере выявления |
| 3.3. | Своевременное устранение в нормативных правовых актах и их проектах коррупциогенных факторов, выявленных органами прокуратуры, юстиции | Ответственные за разработку НПА | в установленный срок |
| 3.4. | Проведение обучающих семинаров с должностными лицами органов местного самоуправления Прилужского сельсовета, осуществляющими антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов и их проектов. | ведущий специалист по общим вопросам администрации Прилужского сельсовета | В течение 2022- 2024(по мере необходимости) |
|  | **4. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд** |
| 4.1. | Обеспечение соблюдения законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | специалист I категории по экономическим вопросам администрации Прилужского сельсовета | В течение 2022-2024 |
| 4.2. | Осуществление контроля в сфере закупок | специалист I категории по экономическим вопросам администрации Прилужского сельсовета | В течение 2022-2024 |
| 4.3. | Контроль за целевым использованием бюджетных средств | специалист I категории по экономическим вопросам администрации Прилужского сельсовета | В течение 2022-2024 |
| 4.4. | Разработка и принятие мер по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | специалист I категории по экономическим вопросам администрации Прилужского сельсовета | В течение 2022-2024 |
|  | 1. **Организация взаимодействия с органами государственной власти и общественными организациями по реализации государственной политике в области противодействия коррупции**
 |
| 5.1 | Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции | ведущий специалист по общим вопросам администрации Прилужского сельсовета | По мере необходимости |
| 5.2. | Участие представителей органов местного самоуправления Ивановского сельского поселения, подведомственных учреждений в научно-практических мероприятиях по вопросам противодействия коррупции | ведущий специалист по общим вопросам администрации Прилужского сельсовета | По приглашению организаторов соответствующих мероприятий |
|  | 1. **Повышение уровня правосознания граждан и популяризации антикоррупционных стандартов (антикоррупционное просвещение и пропаганда)**
 |
| 6.1. | Размещение на сайте администрации Прилужского сельсовета правовых актов и иных материалов по вопросам противодействия коррупции | ведущий специалист по общим вопросам администрации Прилужского сельсовета | В течение 2022-2024 |
|  | 1. **Организация контроля за исполнением и своевременной корректировкой мероприятий плана**
 |
| 7.1. | Корректировка Плана мероприятий противодействия коррупции в администрации на 2021-2024 гг., в соответствии с Планом основных мероприятий по противодействию коррупции в Краснодарском крае на соответствующий период | ведущий специалист по общим вопросам администрации Прилужского сельсовета | По мере внесения изменений |