

Приложение  
к решению Прилужского  
сельского  
Совета депутатов от 17.10.2016  
№ 16-38р

**РЕГЛАМЕНТ**  
**Прилужского сельского Совета депутатов Ужурского района**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Прилужский сельский Совет депутатов**

1. Прилужский сельский Совет депутатов (далее также - сельский Совет депутатов, Совет депутатов, Совет) – выборный представительный орган муниципального образования Прилужский сельсовет Ужурского района Красноярского края.

2. Совет депутатов состоит из 10 депутатов, избираемых на основе всеобщего равного и прямого избирательного права на основе мажоритарной избирательной системы по многомандатному избирательному округу при тайном голосовании в соответствии с федеральными и краевыми законами сроком на пять лет.

**Статья 2. Формирование Совета депутатов**

1. Совет депутатов избирается жителями сельсовета, обладающими активным избирательным правом в соответствии с действующим законодательством.

2. Совет депутатов осуществляет свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

**Статья 3. Прекращение полномочий Совета депутатов**

1. Полномочия депутата сельского Совета начинаются и прекращаются в день начала работы сельского Совета депутатов в новом составе.

2. Полномочия депутата сельского Совета прекращаются досрочно в случаях:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 8) отзыва избирателями;
- 9) досрочного прекращения полномочий сельского Совета депутатов;
- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 11) несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 12) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;
- 13) в иных случаях установленных Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

#### **Статья 4. Порядок рассмотрения вопроса о прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия**

1. Решение о прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия принимается Советом депутатов на основании представленных материалов по результатам проведенной проверки комиссией по контролю за соблюдением требований законодательства о противодействии коррупции при исполнении полномочий и урегулированию конфликта интересов

информации, материалов, полученных в ходе самостоятельно проверки Прилужским сельским советом депутатов.

2. Перед рассмотрением решения о прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, должно быть обеспечено заблаговременное получение им уведомления о дате, времени и месте рассмотрения результатов проверки.

2.1. При рассмотрении вопроса о прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия учитываются характер совершенного указанным лицом коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение им других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения им своих должностных обязанностей.

2.2. Во время рассмотрения Советом результатов проверки лицу, замещающему муниципальную должность, должна быть предоставлена возможность дать объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для прекращения его полномочий в связи с утратой доверия.

3. Решение о прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия принимается не позднее чем через 30 дней со дня поступления информации о совершении указанным лицом коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия по уважительным причинам, а если это основание появилось в период между сессиями Прилужского сельского Совета депутатов, - не позднее чем через три месяца со дня поступления информации о совершении лицом, замещающим муниципальную должность, коррупционного правонарушения.

В решении о прекращении полномочий в связи с утратой доверия лицу, замещающему муниципальную должность, в качестве основания прекращения полномочий указывается соответствующее основание, предусмотренное частью 1 статьи 13.1 Федерального закона «О противодействии коррупции».

4. Копия решения о прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия в течение трех дней со дня вступления в силу соответствующего решения вручается указанному лицу под роспись либо в этот же срок направляется ему заказным письмом с уведомлением.

5. Решение о прекращении полномочий в связи с утратой доверия лица, замещающего муниципальную должность, подлежит обязательному официальному опубликованию в средствах массовой информации.

6. Лицо, замещающее муниципальную должность, вправе обжаловать решение Совета депутатов о прекращении полномочий в связи с утратой доверия в судебном порядке.

### **Статья 5. Принципы деятельности Совета депутатов**

Деятельность Совета депутатов основывается на принципах коллективного, свободного обсуждения и решения вопросов, гласности, законности, эффективности, учета мнения жителей Прилужского сельсовета.

### **Статья 6. Организация работы Совета депутатов**

Вопросы организации работы Совета депутатов определяются федеральными законами, законами Красноярского края, Уставом Прилужского сельсовета, настоящим Регламентом, другими решениями Совета депутатов.

### **Статья 7. Статус депутата сельского Совета**

1. Депутатам сельского Совета депутатов обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления ими своих полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

2. Депутаты Совета осуществляют свои полномочия на нештатной основе.

3. Депутат обязан принимать участие в деятельности Совета, присутствовать на его заседаниях, работать в комиссиях Совета, в состав которых он избран.

4. Депутат пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Советом депутатов, комиссией, членом которых он является.

5. Депутат в сроки, установленные Регламентом, информируется о времени и месте проведения заседания, о вопросах, вносимых на рассмотрение, а также получает все необходимые материалы по этим вопросам.

6. Депутат имеет право:

- избирать и быть избранным в комиссию и на соответствующую должность в сельском Совете депутатов;

- высказывать мнение по персональному составу создаваемых органов и кандидатурам, избираемых, назначаемых или утверждаемых Советом депутатов;

- предлагать вопросы для рассмотрения на сессии, заседании комиссии;

- вносить предложения и замечания по повестке дня сессии и

заседаний комиссий, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

- ставить вопросы о необходимости разработки новых решений, проектов решений об изменении действующих решений;
- выступать с обоснованием своих предложений, по мотивам голосования давать справки;
- вносить поправки к проектам решений;
- знакомиться с текстами выступлений в стенограммах и протоколах заседаний.

7. Депутат сельского Совета поддерживает связь с избирателями, информирует их о своей деятельности не реже двух раз в год, ведет прием граждан.

8. Депутат имеет депутатское удостоверение, являющееся документом, подтверждающим его полномочия, которым он пользуется в течение срока полномочий.

9. Депутат должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

## **Статья 8. Формы деятельности депутата**

1. Формами деятельности депутата Совета могут быть:
  - участие в заседаниях Совета;
  - участие в работе постоянных комиссий, временных комиссий Совета;
  - подготовка и внесение проектов решений на рассмотрение Совета депутатов;
  - взаимодействие по вопросам местного значения с органами государственной власти Красноярского края;
  - участие в выполнении поручений Совета;
  - взаимодействие с органами местного самоуправления других муниципальных образований;
  - участие в депутатских слушаниях;
  - обращение с депутатским запросом;
  - работа с избирателями (прием избирателей, работа по обращениям избирателей);

2. Деятельность депутата может осуществляться в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Красноярского края, а также Уставом Прилужского сельсовета.

## **Глава 2. УСТРОЙСТВО И ОРГАНЫ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

### **Статья 9. Председатель Прилужского сельского Совета депутатов – Глава Прилужского сельсовета**

1. Работу Совета депутатов организует его председатель. Глава сельсовета исполняет полномочия председателя сельского Совета депутатов.

2. Председатель Совета депутатов:

2.1. Представляет Совет в отношениях с населением, органами и должностными лицами государственной власти, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями;

2.2. Созывает сессии, определяет и доводит до сведения депутатов и населения время и место проведения заседаний сессии, а также проект повестки дня;

2.3. Созывает, в случае если этого требуют не менее 10% жителей сельсовета, обладающих избирательным правом, или не менее 1/2 депутатов от общего числа избранных депутатов Совета, а также по требованию главы сельсовета, председатель Совета обязан созывать сессию в двухнедельный срок со дня поступления соответствующего предложения

2.4. Осуществляет руководство подготовкой сессии и заседаний Совета депутатов;

2.5. Ведет заседания Совета депутатов в соответствии с правилами, установленными настоящим Регламентом;

2.6. Подписывает протоколы заседаний, а также решения Совета депутатов;

2.7. Оказывает содействие депутатам Совета в осуществлении ими своих полномочий;

2.8. От имени Совета подписывает иски, заявления, жалобы, направляемые в суд или арбитражный суд;

2.9. Открывает и закрывает расчетные и текущие счета Совета депутатов в банках и является распорядителем по этим счетам;

2.10. Решает иные вопросы, возложенные на него законодательством Российской Федерации и Красноярского края, Уставом Прилужского сельсовета, настоящим Регламентом.

3. Председатель сельского Совета депутатов издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов, подписывает решения Совета депутатов.

4. Председатель Совета депутатов досрочно утрачивает полномочия в случае досрочного прекращения его полномочий как главы сельсовета.

5. Председатель Совета не реже одного раза в год представляет информацию депутатам Совета об осуществлении своих полномочий.

6. Председатель подотчетен Совету депутатов.

## **Статья 10. Заместитель председателя совета**

1. В случае отсутствия председателя Совета или временной невозможности выполнения им своих обязанностей его функции осуществляет заместитель председателя.

2. Избрание заместителя председателя сельского Совета депутатов осуществляется на первой сессии по принятому большинством голосов от установленного числа депутатов сельского Совета порядку по предложению председательствующего или депутата.

3. Каждый депутат вправе предложить свою кандидатуру в порядке самовыдвижения.

4. До принятия решения о начале голосования по выдвинутым кандидатурам, каждый депутат сельского Совета, чья кандидатура выдвинута, вправе снять свою кандидатуру с рассмотрения.

5. В список кандидатов для голосования включаются все предложенные кандидаты, которые не взяли самоотвод.

6. Результаты голосования оформляются решением сельского Совета депутатов.

7. Заместитель председателя вступает в должность с момента его избрания.

8. Заместитель председателя подотчетен Совету депутатов.

9. Вопрос об освобождении от занимаемой должности заместителя председателя Совета рассматривается Советом по личному заявлению заместителя председателя о его добровольной отставке, а также по предложению не менее 1/3 от установленного числа депутатов Совета, за исключением случаев выбытия его из состава Совета.

10. Вопрос об освобождении от занимаемой должности заместителя председателя Совета включается без обсуждения и голосования в повестку дня заседания, ближайшего после поступления соответствующего заявления или предложения, а в случае выбытия из состава Совета - одновременно с рассмотрением вопроса о досрочном прекращении его депутатских полномочий.

11. При рассмотрении вопроса об освобождении от занимаемой должности заместителю председателя Совета в обязательном порядке предоставляется слово для выступления.

12. Заместитель председателя Совета депутатов осуществляет контроль за прохождением решений Совета, координирует работу постоянных комиссий, осуществляет подготовку планов работы Совета, организует обучение депутатов и обеспечение их методической литературой, осуществляет другие полномочия, закрепленные за ним председателем Совета, и выполняет поручения председателя Совета.

## **Статья 11. Постоянные комиссии Совета депутатов**

1. Совет депутатов образует из числа депутатов постоянные комиссии, занимающиеся предварительной подготовкой определенного круга вопросов, которые находятся в ведении Совета депутатов. Постоянные комиссии являются постоянно действующими органами Совета депутатов.

2. Перечень постоянных комиссий утверждается решением Совета

депутатов, как правило, на первой сессии вновь избранного Совета депутатов на срок его полномочий. В случае необходимости на заседаниях Совета могут образовываться новые комиссии, упраздняться и реорганизовываться ранее созданные.

3. Каждый депутат, за исключением председателя Совета, обязан состоять в одной из комиссий. Депутат не может быть одновременно членом двух постоянных комиссий.

4. Постоянные комиссии на основании положений о комиссиях, утвержденных Советом депутатов:

4.1. Разрабатывают и предварительно рассматривают проекты решений Совета депутатов;

4.2. Осуществляют подготовку заключений по проектам решений, внесенных на рассмотрение Совета депутатов;

4.3. Принимают решение о готовности проекта решения Совета депутатов к рассмотрению Советом и передают проект решения председателю Совета для включения в повестку дня сессии Совета депутатов;

4.4. Участвуют в подготовке и проведении публичных слушаний по проектам решений Совета депутатов;

4.5. Осуществляют в соответствии с профилем своей деятельности контроль за исполнением федеральных законов и законов Красноярского края, Устава сельсовета, решений Совета депутатов, а также контроль за исполнением бюджета сельсовета и соблюдения порядка распоряжения муниципальной собственностью;

4.6. Решают вопросы организации своей деятельности.

5. Комиссия по вопросам своего ведения принимает решения. Решение комиссии принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании комиссии. Решения комиссии подписываются председателем комиссии или его заместителем. Протоколы заседаний комиссии подписываются председательствующим на заседании комиссии. Члены комиссии, присутствующие на заседании, не вправе отказаться от участия в голосовании.

6. В случае досрочного прекращения полномочий, депутат считается выбывшим из состава комиссии.

## **Статья 12. Временные комиссии, рабочие группы Совета депутатов**

1. Совет депутатов может для организации своей работы на заседаниях или для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, отнесенных к его ведению, а также для содействия контрольной деятельности Совета образовывать из числа депутатов временные комиссии в качестве временных органов Совета депутатов.

2. Задачи, объем полномочий и срок деятельности временной комиссии определяются решением Совета депутатов при образовании

данной временной комиссии. В случае необходимости по решению Совета депутатов срок деятельности временной комиссии может быть продлен.

3. В состав временных комиссий могут входить независимые специалисты, специалисты администрации сельсовета, представители общественных объединений, организаций любых организационно-правовых форм.

4. По результатам работы временная комиссия представляет Совету депутатов отчет с выводами, проектами решений, рекомендациями.

5. С момента представления отчета деятельность временной комиссии прекращается.

6. По распоряжению председателя Совета депутатов для выполнения определенной задачи (задач) может быть образована рабочая группа Прилужского сельского Совета депутатов (далее - рабочая группа).

В состав рабочей группы, кроме депутатов, могут входить независимые специалисты, представители организаций любых организационно-правовых форм.

В распоряжении председателя Совета депутатов о создании рабочей группы должны содержаться следующие положения:

- а) цель создания рабочей группы;
- б) численность и состав рабочей группы;
- в) руководитель рабочей группы из числа депутатов;
- г) срок предоставления отчета с письменным обоснованием сделанных выводов, предложениями или заключением.

7. Деятельность рабочей группы прекращается после выполнения возложенных на нее задач.

8. При создании рабочей группы по доработке проектов решений Совета депутатов в состав рабочей группы включается представитель субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект решения.

### **Статья 13. Организация деятельности комиссий**

1. Состав постоянных и временных комиссий утверждается решением Совета депутатов.

2. Председатель комиссии избирается и освобождается от должности на заседании комиссии большинством голосов членов комиссии и утверждается решением районного Совета. Решение о назначении и освобождении от должности председателей комиссий принимается большинством голосов от числа депутатов Совета, присутствующих на заседании.

3. Заместитель председателя комиссии назначается на должность и освобождается от занимаемой должности решением комиссии. Решение комиссии об освобождении заместителя председателя комиссии от выполнения обязанностей принимается на заседании комиссии большинством голосов членов комиссии.

4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

5. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует более половины ее количественного состава. Решения комиссии принимаются большинством голосов от установленной для комиссии численности депутатов.

6. В заседании комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты, не входящие в состав комиссии.

7. На заседаниях комиссии вправе присутствовать глава сельсовета, инициаторы проекта, который подлежит рассмотрению, а также с согласия председателя комиссии или по решению комиссии представители заинтересованных органов и общественных объединений.

8. Комиссии вправе через председателя комиссии запрашивать информацию, материалы и документы, необходимые для их деятельности у главы сельсовета и должностного лица администрации сельсовета.

9. Комиссии вправе проводить совместные заседания; решения на таких заседаниях принимаются комиссиями отдельно.

10. Для выяснения фактического положения дел и общественного мнения по проектам решений, а также по другим вопросам, находящимся в ведении комиссий, комиссии могут проводить публичные слушания, конференции, совещания, «круглые столы», семинары и принимать участие в их работе.

### **Глава 3. СЕССИИ ПРИЛУЖСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

#### **Статья 14. Созыв первой сессии Совета депутатов нового созыва**

1. Первая сессия вновь избранного состава Совета депутатов созывается главой Прилужского сельсовета.

2. Повестка дня первой сессии включает вопросы, связанные с избранием заместителя председателя, формированием постоянных и временных комиссий Совета, решением иных организационных вопросов.

3. Первая сессия до избрания главы Прилужского сельсовета - председателя Совета депутатов открывается и ведется старейшим по возрасту из участвующих в заседании депутатов.

#### **Статья 15. Созыв сессии Совета депутатов**

1. Очередные сессии Совета депутатов созываются председателем Совета депутатов по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Решение о дате созыва сессии должно быть принято не менее чем за 15 дней до ее проведения. Продолжительность сессии определяется Советом депутатов.

2. Председатель Совета депутатов в день принятия решения о

созыве сессии Совета депутатов уведомляет об этом депутатов сельского Совета.

В случае невозможности прибытия на сессию депутат сообщает об этом председателю или заместителю председателя Совета.

3. Депутатам Совета депутатов представляются проекты решений не позднее, чем за 7 дней до их рассмотрения на сессии

4. Сессия Совета признается правомочной при участии в ней не менее 2/3 избранных членов Совета.

## **Статья 16. Внеочередная и чрезвычайная сессии Совета депутатов**

1. Внеочередная сессия Совета депутатов созывается председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя, по собственной инициативе, по инициативе главы сельсовета либо по инициативе не менее одной трети от общего числа избранных депутатов Совета, а также по требованию не менее 10 % жителей сельсовета, обладающих избирательным правом, в двухнедельный срок со дня поступления соответствующего предложения.

2. Требование, содержащее указание на повестку дня, с обоснованием необходимости созыва внеочередной сессии Совета депутатов должно быть представлено председателю Совета депутатов в письменном виде одновременно с проектами вносимых на ее рассмотрение решений.

3. Сообщение о месте и времени проведения внеочередной сессии Совета депутатов доводится до депутатов не позднее, чем за 3 дня до ее открытия.

4. Чрезвычайная сессия может быть созвана председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя незамедлительно по собственной инициативе, а также по предложению главы сельсовета.

Сообщение о созыве чрезвычайной сессии Совета, о времени и месте ее проведения, а также о вопросах, вносимых на ее рассмотрение, доводится до сведения депутатов Совета.

5. На внеочередной или чрезвычайной сессии подлежат рассмотрению только те вопросы, для решения которых она созывалась. После рассмотрения вопросов, указанных в повестке дня, внеочередная или чрезвычайная сессия подлежит закрытию.

## **Статья 17. Заседания Совета депутатов**

1. Совет депутатов решает вопросы, отнесенные к его ведению, на своих заседаниях.

2. Заседание Совета не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

3. Правомочность заседания для его открытия подтверждается данными регистрации поднятием руки, в ходе заседания - количеством депутатов, принявших участие в голосовании.

Депутат не вправе требовать отмены своей регистрации.

Присутствующий на заседании депутат Совета не вправе отказаться от участия в голосовании.

4. Любое число депутатов Совета, прибывших на заседание, образует кворум для рассмотрения и решения вопросов о переносе заседания и применении к отсутствующим без уважительных причин депутатам дисциплинарных мер с целью побуждения их к посещению заседаний.

5. Заседание Совета депутатов открывает и ведет его председатель, а в его отсутствии – заместитель председателя, а в случае и его отсутствия иной депутат по решению Совета.

6. Из числа депутатов избирается секретарь Совета депутатов. Секретарь осуществляет регистрацию депутатов, присутствующих на заседании, ведет протокол заседания, регистрирует вопросы, справки, сообщения, заявления, предложения и другие материалы, поступающие в адрес Совета депутатов в ходе заседания.

Секретарь Совета депутатов избирается открытым голосованием относительным большинством голосов депутатов Совета.

7. Функции секретаря сессии:

7.1. Осуществляет контроль за ходом и правильностью результатов голосования;

7.2. Регистрирует вопросы, обращения, заявления граждан и организаций, поступившие во время сессии, и представляет их председательствующему;

7.3. Регистрирует предложения и другие материалы депутатов, поступившие во время сессии, и информирует о них председательствующего;

7.4. Ведет и контролирует правильность оформления протокола сессии, подписывает его.

## **Статья 18. Присутствие на заседаниях Совета депутатов**

1. Заседания Совета депутатов носят открытый характер. Любому жителю сельсовета, обладающему избирательным правом, предоставляется возможность ознакомиться с протоколом открытого заседания Совета депутатов. По решению председателя Совета депутатов либо непосредственно Совета депутатов на заседания могут быть приглашены представители органов местного самоуправления, а также организаций, общественных объединений, научных учреждений, эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым проектам решений и иным вопросам.

2. Совет депутатов вправе провести закрытое заседание. Решение об этом может быть принято Советом по предложению не менее одной пятой части депутатов от их общего установленного числа, главы сельсовета, а в его отсутствие - заместителя председателя. На закрытом заседании вправе присутствовать глава Ужурского района, прокурор Ужурского района. По решению Совета депутатов на закрытом заседании вправе присутствовать и другие лица.

На закрытое заседание сессии запрещается проносить и использовать в ходе заседания фото-, кино- и видеотехнику, а также средства звукозаписи и обработки информации.

4. Закрытое заседание не может быть проведено для рассмотрения и принятия решения по вопросам принятия и изменения Устава сельсовета, назначения местного референдума, обсуждения народной правотворческой инициативы, по вопросам утверждения бюджета и отчета об его исполнении, установления порядка управления и распоряжения муниципальной собственностью, установления порядка и условий приватизации муниципальной собственности, установления местных налогов и сборов, а также установления льгот по их уплате.

### **Статья 19. Ответственность депутата за неучастие в заседаниях Совета и постоянных комиссиях Совета**

Депутат обязан участвовать в заседаниях Совета и его постоянных комиссиях, членом которых он является. Вопрос об отсутствии депутата на заседании Совета и постоянных комиссиях, членом которых он состоит, может быть рассмотрен Советом или соответствующей постоянной комиссией.

### **Статья 20. Протокол заседаний Совета**

1. Председатель Совета организует ведение протокола заседания с момента его открытия и до момента окончания, исключая перерывы. Протокол заседаний ведет секретарь, избираемый депутатами из своего состава.

2. В протоколе заседания указываются:

- дата, место проведения заседания, порядковый номер сессии;
- число депутатов, установленное для Совета, и число депутатов, присутствующих на заседании;
- вопросы повестки дня и фамилии докладчиков (содокладчиков);
- список лиц, выступивших на заседании;
- результаты голосования.

3. К протоколу сессии прилагаются:

- принятые решения;
- письменные предложения и замечания депутатов, переданные

председательствующему;

- тексты выступлений депутатов, которые не успели выступить ввиду прекращения прений;
- информационные материалы, розданные депутатам на сессии.

### **Статья 21. Сроки оформления протокола заседаний**

Протокол заседания оформляется в 7-дневный срок. Протокол подписывается председателем Совета и секретарем заседания.

### **Статья 22. Председательствующий на заседании Совета депутатов**

1. Председательствующим на заседании Совета депутатов является председатель Совета депутатов или его заместитель, а в случае их отсутствия - депутат, избранный большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

2. Председательствующий на заседании должен обеспечить беспрепятственное выражение мнений депутатов и других имеющих право на выступление лиц, а также поддержание порядка в зале заседаний.

3. Председательствующий на заседании должен передать ведение заседания при рассмотрении вопроса, по которому он является докладчиком (содокладчиком).

4. Председательствующий на заседании при поименном голосовании голосует последним.

5. Председательствующий имеет право:

5.1. Лишить выступающего слова, если он нарушает Регламент, выступает не по повестке дня, использует оскорбительные выражения;

5.2. Обращаться за справками к депутатам и должностным лицам администрации района;

5.3. Приостанавливать дебаты, не относящиеся к обсуждаемому вопросу и не предусмотренные режимом работы сессии;

5.4. Призвать депутата к порядку, временно лишить слова в соответствии настоящим Регламентом;

5.5. Прервать заседание в случае возникновения в зале чрезвычайных обстоятельств, а также грубого нарушения порядка ведения заседаний.

6. Председательствующий обязан:

6.1. Соблюдать Регламент и придерживаться повестки дня;

6.2. Обеспечивать соблюдение прав депутатов на заседании;

6.3. Обеспечивать порядок в зале заседаний;

6.4. Осуществлять контроль за соблюдением времени выступлений, своевременно напоминать выступающему об истечении установленного времени;

6.5. Ставить на голосование все поступившие предложения;

- 6.6. Сообщать результаты голосования;
- 6.7. Предоставлять слово депутатам вне очереди по мотивам голосования или по порядку ведения заседания;
- 6.8. Проявлять уважительное отношение к участникам заседания, воздерживаться от персональных оценок выступлений участников заседания;
- 6.9. Принимать во внимание сообщения секретаря сессии.

### **Статья 23. Права и обязанности депутата Прилужского сельского Совета на заседании**

1. В порядке, установленном настоящим Регламентом, депутат Совета на его заседаниях вправе:
  - 1.1. Избирать и быть избранным в органы Совета депутатов, предлагать кандидатов (в том числе и свою кандидатуру) в эти органы, заявлять отвод кандидатам;
  - 1.2. Вносить предложения по повестке дня, порядку ведения заседания;
  - 1.3. Вносить поправки к проектам документов;
  - 1.4. Участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику (содокладчику), выступать по мотивам голосования (до голосования);
  - 1.5. Требовать постановки своих предложений на голосование;
  - 1.6. Требовать повторного голосования в случаях установленного нарушения правил голосования, выразившихся в учете голосов депутатов, отсутствующих в зале заседания в момент голосования, или в неучете голосов депутатов, принимавших участие в голосовании;
  - 1.7. Вносить депутатский запрос;
  - 1.8. Вносить предложения о необходимости проверок и депутатских расследований по вопросам компетенции Совета депутатов;
  - 1.9. Ставить вопрос о необходимости разработки нового правового акта Совета депутатов, вносить предложения по изменению действующих правовых актов;
  - 1.10. Оглашать обращения, имеющие общественное значение;
  - 1.11. Пользоваться другими правами, предоставленными ему законодательством и настоящим Регламентом.
2. Депутат Совета депутатов обязан:
  - 2.1. Соблюдать Регламент, повестку дня и требования председательствующего на заседании;
  - 2.2. Выступать только с разрешения председательствующего на заседании;
  - 2.3. Не допускать оскорбительных выражений;
  - 2.4. Регистрироваться на каждом заседании и участвовать в работе заседания.

## **Статья 24. Повестка дня сессии**

1. Проект повестки дня формируется председателем Совета депутатов совместно с заместителем председателя Совета депутатов, председателями постоянных комиссий Совета депутатов и доводится до сведения депутатов не менее чем за 3 дня до начала заседания.

2. Повестка дня сессии обсуждается и утверждается Советом депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов Совета. Не включенные в предлагаемую повестку дня вопросы могут быть дополнительно включены в нее решением Совета депутатов при соблюдении инициаторами проектов решений требований к оформлению проектов и сроков их предоставления.

В исключительных случаях, по решению Совета депутатов, в повестку дня могут быть включены вопросы, вносимые непосредственно на заседании Совета депутатов.

3. В случае не утверждения повестки дня голосование о включении каждого вопроса, предлагаемого к рассмотрению на заседании в повестку дня, производится отдельно.

После утверждения каждого вопроса, предлагаемого к рассмотрению на заседании Совета депутатов, голосование по повестке дня в целом не производится, повестка считается утвержденной.

## **Статья 25. Рассмотрение вопросов повестки дня сессии**

1. После утверждения Советом депутатов повестки дня, обсуждение идет по порядку, установленному повесткой. Изменения в порядке обсуждения вопросов повестки дня производятся протокольным решением Совета депутатов.

2. Депутат Совета депутатов вправе выступить по одному вопросу не более 2 раз. Слово для выступления предоставляется депутату председательствующим в порядке поступления устных или письменных заявлений.

3. Председательствующий на заседаниях может взять слово для выступления в любое время. Если председательствующий посчитал необходимым принять участие в обсуждении какого-либо вопроса, он, взяв слово, передает на время своего выступления функции председательствующего другому председательствующему. Вне данного порядка председательствующий в ходе заседания не вправе высказывать собственное мнение по существу обсуждаемых вопросов и комментировать выступления.

4. Прения по рассматриваемым вопросам на заседаниях прекращаются по решению Совета депутатов либо председательствующим с истечением времени, предусмотренного Регламентом. Перед принятием решения о прекращении прений председательствующий информирует

депутатов о числе записавшихся для выступлений и выступивших.

5. По требованию группы депутатов численностью не менее трети от их общего установленного для Совета депутатов числа в заседании по решению Совета может быть сделан перерыв продолжительностью до трех рабочих дней для дополнительного изучения вопроса, обсуждения его в комиссиях Совета, изучения мнения избирателей. По одному вопросу указанное право может быть использовано только единожды.

6. После рассмотрения всех вопросов повестки дня председательствующий объявляет о закрытии сессии.

## **Глава 4. ПРАВИЛА ГОЛОСОВАНИЯ**

### **Статья 26. Голосование**

1. Перед началом голосования председательствующий объявляет количество предложений, поставленных на голосование, уточняет формулировки, напоминает, при каких итогах подсчета голосов принимается решение.

2. На заседаниях решения принимаются, как правило, открытым голосованием. Открытое голосование может быть поименным.

3. Депутат Совета депутатов на заседаниях голосует лично и непосредственно. При голосовании по каждому вопросу депутат Совета имеет один голос и подает его за принятие решения или против принятия решения либо воздерживается от принятия решения. Депутат, присутствующий на заседании, не вправе отказаться от голосования.

4. Поименное голосование проводится по требованию не менее 1/3 депутатов от их общего установленного числа. При проведении поименного голосования председательствующий на заседании после объявления голосования устанавливает и называет фамилии депутатов, проголосовавших «за», «против» и воздержавшихся от голосования.

5. Участвуя в открытом голосовании, председательствующий голосует последним.

6. Тайное голосование проводится в случаях, установленных федеральным и краевым законодательством, Уставом сельсовета, настоящим Регламентом, а также по требованию не менее 1/3 депутатов от их общего установленного для Совета числа.

### **Статья 27. Порядок голосования**

1. Перед началом голосования председательствующий объявляет количество предложений, поставленных на голосование, уточняет формулировки, напоминает, при каких итогах голосования принимается решение.

2. Открытое голосование осуществляется поднятием руки.

Поименное голосование производится поднятием рук с оглашением

фамилий депутатов, проголосовавших "за", "против" или воздержавшихся. Подсчет голосов ведется секретарем либо счетной комиссией.

Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней для тайного голосования. Текст бюллетеней для тайного голосования утверждает Совет депутатов по правилам, установленным для принятия решений по процедурным вопросам.

3. Решения по вопросам повестки дня, заявления, обращения и декларации принимаются большинством голосов от их общего установленного для Совета количества, если федеральным законом, законом Красноярского края, Уставом сельсовета или настоящим Регламентом не предусмотрено иное.

4. Решения по процедурным вопросам принимаются простым большинством голосов от присутствующих. К процедурным относятся вопросы:

- 4.1. О перерыве в заседании или переносе заседания;
- 4.2. Об изменении очередности рассмотрения вопросов повестки дня;
- 4.3. О продолжительности этапов рассмотрения повестки дня, продолжительности времени для выступления, продолжительности времени для ответов на вопросы;
- 4.4. О предоставлении дополнительного времени для выступления;
- 4.5. О приглашении на заседание лиц, указанных в статье 18 настоящего Регламента;
- 4.6. О предоставлении слова приглашенным на заседание;
- 4.7. О переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;
- 4.8. О передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии;
- 4.9. О проведении закрытого заседания;
- 4.10. Об изменении очередностей выступления;
- 4.11. О голосовании без обсуждения;
- 4.12. Об отложении голосования на следующее заседание;
- 4.13. Об определении или изменении способа проведения голосования;
- 4.14. О пересчете голосов.

Решения по процедурным вопросам (протокольные решения) отражаются в протоколе сессии и не оформляются самостоятельным документом.

5. Подсчет голосов при открытом голосовании проводит, как правило, председательствующий. В необходимых случаях по решению Совета для подсчета голосов может быть образована счетная комиссия из числа депутатов Совета.

Счетная комиссия формируется в обязательном порядке при проведении тайного голосования.

Решение при открытом голосовании может быть принято без подсчета голосов - по явному большинству, если ни один из депутатов Совета,

присутствующих на заседании, не потребует подсчета голосов.

6. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, какое решение принято (положительное или отрицательное).

7. Повторное голосование по рассматриваемому вопросу проводится, если выявлены явные ошибки в порядке и технике проведения голосования.

8. Проект, отклоненный Советом депутатов, может быть внесен на его рассмотрение вторично только на следующей сессии и не ранее чем через два месяца после отклонения данного проекта.

## **Статья 28. Порядок проведения тайного голосования**

1. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Совет депутатов протокольным решением избирает открытым голосованием счетную комиссию в составе не менее 3 человек.

В счетную комиссию не могут входить депутаты Совета, чьи кандидатуры выдвинуты в состав избираемых органов или на посты должностных лиц, а также, чьи предложения ставятся на голосование.

2. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии. Решения счетной комиссии оглашаются на сессии председателем счетной комиссии.

3. При проведении тайного голосования счетная комиссия контролирует изготовление бюллетеней, выдает их депутатам, осуществляет подсчет голосов, составляет протокол о результатах тайного голосования.

4. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов членов счетной комиссии.

5. Форма бюллетеня для тайного голосования утверждается Советом. Бюллетени должны содержать в правом верхнем углу подписи двух членов счетной комиссии.

6. Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам членами счетной комиссии в соответствии со списком депутатов.

7. Заполненный бюллетень депутат опускает в урну для голосования, опечатанную счетной комиссией.

8. Счетная комиссия обязана создать депутатам условия для тайного голосования.

9. По результатам голосования счетная комиссия составляет протокол о результатах голосования, в котором указываются:

- количество депутатов, избранных в Совет депутатов;
- количество бюллетеней, полученных депутатами;
- количество бюллетеней, обнаруженных в урне для голосования;
- количество действительных бюллетеней;
- количество недействительных бюллетеней;
- количество голосов, поданных за каждого кандидата количество

голосов, поданных «за» и «против» принятия решения:

Счетная комиссия по списку депутатов устанавливает число депутатов, получивших бюллетени. По числу бюллетеней, находящихся в ящике для голосования, устанавливается число депутатов, принявших участие в голосовании.

Недействительными при подсчете голосов признаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутатов. Дополнения, вносимые в бюллетень, не учитываются.

10. Протокол о результатах тайного голосования подписывается всеми членами счетной комиссии и утверждается Советом депутатов открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на сессии депутатов.

Протокол о результатах тайного голосования может быть не утвержден только по мотивам нарушения счетной комиссией порядка голосования, предусмотренного настоящим Регламентом, если это нарушение могло повлиять на результаты голосования.

11. На основании протокола счетной комиссии о результатах тайного голосования председательствующий объявляет принятое решение.

### **Статья 29. Порядок голосования по избранию главы Прилужского сельсовета Ужурского района Красноярского края из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией**

1. Глава Прилужского сельсовета избирается на правомочном заседании Прилужского сельского Совета депутатов открытым голосованием, большинством голосов от установленной численности депутатов, из числа кандидатов, отобранных конкурсной комиссией (далее - Комиссия).

2. На заседание сессии по избранию главы Прилужского сельсовета приглашаются отобранные Комиссией кандидаты.

3. В случае если председатель сельского Совета депутатов отобран Комиссией в качестве одного из кандидатов, полномочия по ведению заседания сессии на время рассмотрения вопроса избрания главы муниципального образования передаются заместителю председателя Совета или одному из присутствующих депутатов по решению представительного органа.

4. Перед началом голосования депутаты изучают представленные Комиссией: протокол заседания Комиссии, документы отобранных кандидатов и материалы конкурсных испытаний.

5. Кандидаты выступают на заседании с кратким изложением своей предвыборной программы и отвечают на вопросы, возникающие у депутатов в связи с изучением документов и материалов, представленных Комиссией.

6. После выступления кандидатов начинается обсуждение, в ходе которого депутаты вправе высказываться в поддержку того или иного кандидата.

7. Перед началом голосования утверждается список кандидатов, с указанием очередности вынесения их на голосование. Отсутствие кандидата на заседании сессии либо заявление о снятии им своей кандидатуры не является основанием для отказа включения его в список для голосования.

8. Председательствующий выносит на голосование кандидатуры в соответствии с установленной очередностью.

9. В ходе голосования в протоколе фиксируются только голоса, поданные «За» кандидатов.

10. Депутат может отдать свой голос только одному из кандидатов, вынесенных на голосование. Для обеспечения данного правила Ф.И.О. депутатов, проголосовавших за того или иного кандидата, фиксируются в протоколе.

11. Избранным на должность главы Прилужского сельсовета считается кандидат, набравший в результате голосования большинство голосов от установленной численности депутатов.

12. Если на голосование выносилось более двух кандидатов и ни один из них не набрал необходимого для избрания числа голосов, то на повторное голосование (второй тур) выносятся две кандидатуры, набравшие наибольшее число голосов.

При равенстве голосов у двух и более кандидатов во второй тур выходит кандидат (кандидаты), набравший большее количество баллов по результатам конкурсных испытаний.

Избранным на должность главы Прилужского сельсовета считается кандидат, набравший большинство голосов от установленной численности депутатов.

Итоги голосования оформляются решением представительного органа, которое подписывается председателем представительного органа, и вступает в силу со дня, следующего за днем его принятия.

Решение об избрании главы Прилужского сельсовета подлежит официальному опубликованию в порядке, предусмотренном уставом Прилужского сельсовета Ужурского района Красноярского края.

Если в результате голосования по двум кандидатурам или повторного голосования ни один из кандидатов не набрал необходимого для избрания числа голосов, выборы главы Прилужского сельсовета признаются несостоявшимися, что является основанием для объявления нового конкурса.

## **Глава 5. ПРАВОТВОРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

### **Статья 30. Виды актов Совета депутатов**

1. Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Красноярского края, Уставом Прилужского сельсовета, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Прилужского сельсовета, решение об удалении главы сельсовета в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Красноярского края, Уставом Прилужского сельсовета. Решения Совета депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Прилужского сельсовета, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов, если иное не установлено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Совет депутатов также принимает:

- заявления (акты, не носящие правового характера, излагающие позицию Совета депутатов по вопросам, не относящимся к организации его работы);
- обращения (акты, содержащие предложения, рекомендации, призывы, адресуемые конкретным физическим или юридическим лицам);
- декларации (акты торжественного характера, формулирующие общие принципы, цели).

### **Статья 31. Оформление проектов решений**

1. Вносимый в Совет депутатов проект решения должен быть изложен в виде правовых предписаний.

2. В одном и том же вносимом в Совет депутатов проекте решения не должно быть предписаний, противоречивых по характеру и противоречащих действующему законодательству. Проект решения в обязательном порядке должен:

2.1. Указывать исполнителей, сроки исполнения, источники финансирования, а также время вступления решения в силу;

2.2. Учитывать предыдущее решение по данному вопросу и содержать предложения по отмене или изменению ранее принятых решений.

3. Порядок внесения в сельский Совет депутатов проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов утверждается решением сельского Совета.

### **Статья 32. Порядок и сроки внесения проектов решений в Совет депутатов**

1. Официальным внесением проекта решения в Совет депутатов считается внесение проекта на имя его председателя. Датой официального

внесения проекта считается дата его регистрации в Совете депутатов.

2. Проект бюджета на очередной финансовый год представляется главой сельсовета не позднее 15 ноября текущего года.

3. Проекты решений могут вноситься субъектами правотворческой инициативы в качестве срочных по важнейшим вопросам местного значения в случаях, не терпящих отлагательства.

Проекты решений, вносимые в качестве срочных, представляются председателю или заместителю председателя Совета не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания.

Проекты решений, посредством которых вносятся изменения в Устав сельсовета, утверждается бюджет сельсовета, изменяется административно-территориальное устройство, не могут вноситься в качестве срочных.

### **Статья 33. Опросный лист**

1. В целях предварительного изучения мнения депутатов по каким-либо вопросам местного значения может быть использован опросный лист, в котором излагается рассматриваемая проблема и предлагаются несколько вариантов ее решения.

2. Опросный лист выдается депутатам председателем Совета по собственной инициативе либо по инициативе постоянных или временных комиссий.

3. Анализ проведения результатов опроса по опросным листам является основанием для подготовки соответствующего проекта решения сессии.

### **Статья 34. Подписание и обнародование решений, принятых Советом депутатов**

Решения Совета в течение 10 рабочих дней с момента их принятия подписывает и направляет на опубликование глава сельсовета - председатель Совета депутатов.

### **Статья 35. Контроль за исполнением решений Совета**

1. В решении Совета указывается постоянная комиссия Совета или должностное лицо Совета депутатов, на которых возлагается контроль исполнения данного решения.

2. Целями контроля являются:

- выявление степени эффективности реализации решения;
- выявление причин, затрудняющих исполнение решения;
- определение лиц (органов), препятствующих исполнению решения и привлечение их в установленном порядке к ответственности;
- устранение препятствий в исполнении решения.

3. Контроль осуществляется путем:

- заслушивания отчетов об исполнении решения;
- проведения мониторинга исполнения решения;
- в случае необходимости - обеспечения исполнения решения в судебном порядке.

4. Для выполнения перечисленных полномочий председателю постоянной комиссии или лицу, на которое Совет депутатов возложил контроль, специальных доверенностей не требуется.

5. Общий контроль исполнения решений осуществляет председатель Совета депутатов.

6. Не реже одного раза в год вопрос о результатах исполнения решений председателем выносится на рассмотрение сессии.

### **Статья 36. Рассылка актов, принятых Советом**

1. Тексты принятых Советом актов в 14-дневный срок после их подписания главой сельсовета рассылаются заинтересованным лицам в соответствии с реестром рассылки.

2. Тексты обращений и заявлений Совета направляются их адресатам в первоочередном порядке.

### **Статья 37. Депутатский запрос**

1. Депутат имеет право на получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения полномочий по вопросам местного значения.

2. Должностные лица, получившие депутатский запрос, обязаны дать депутату письменный ответ в течение 10 дней с момента получения запроса.

3. Депутат, направивший депутатский запрос и получивший на него ответ, вправе на ближайшем заседании Совета огласить их содержание или довести их содержание до сведения депутатов иным путем.

### **Статья 38. Порядок работы с протестами и представлениями прокурора**

1. Протест прокурора района (далее - протест), представление прокурора (далее - представление), поступившие в Совет, регистрируются в установленном порядке и направляются председателю Совета.

2. Председатель направляет протест и (или) представление в комиссию в соответствии с вопросами ее ведения (далее - комиссия).

3. Протест (представление) подлежит рассмотрению на ближайшем очередном заседании Совета.

Протест может быть удовлетворен полностью или частично либо отклонен.

4. О дне заседания комиссии, а также о дне заседания сессии, на которых планируется рассмотреть протест (представление), сообщается прокурору, принесшему протест (представление).

5. По результатам рассмотрения представления на заседании комиссии должны быть рекомендованы конкретные меры по устранению допущенных нарушений закона, их причин и условий, им способствующих.

6. В случае если по результатам рассмотрения протеста на заседании комиссии принято решение рекомендовать Совету удовлетворить протест, то комиссией готовится проект решения о внесении изменений в решение, на которое был вынесен протест, или об отмене соответствующего решения.

7. О принятых решениях по результатам рассмотрения протеста (представления), а также о результатах принятых мер по протесту (представлению) сообщается прокурору, принесшему протест (представление) в письменной форме.

### **Статья 39. Порядок осуществления контроля за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения**

1. Совет депутатов, осуществляя контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения, имеет право:

- контролировать исполнение решений в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом;
- обращаться в органы местного самоуправления и к должностным лицам местного самоуправления с предложениями о принятии мер по устранению нарушений муниципальных правовых актов либо с предложением об отмене муниципального правового акта;
- заслушивать отчеты о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления;
- вносить главе сельсовета предложения об освобождении от занимаемой должности должностных лиц администрации.

2. С целью осуществления контроля Совет вправе образовывать временные комиссии, рабочие группы в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, с привлечением специалистов, экспертов, аудиторов.

3. Для осуществления полномочий, предусмотренных пунктом 1 настоящей статьи, Совет и комиссии имеют право запрашивать в органах местного самоуправления и у должностных лиц местного самоуправления необходимую информацию, приглашать соответствующих должностных лиц на заседания комиссии, рабочей группы, сессии.

Запрашиваемая информация предоставляется в течение 10 дней со дня

получения соответствующего запроса.

## **Глава 6. СОБЛЮДЕНИЕ РЕГЛАМЕНТА СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

### **Статья 40. Контроль за соблюдением Регламента**

Контроль за соблюдением Регламента Совета депутатов возлагается на председателя Совета. Контроль за соблюдением Регламента во время заседаний Совета депутатов возлагается на председательствующего на заседании и секретаря.

### **Статья 41. Обязательность настоящего Регламента**

Соблюдение настоящего Регламента обязательно для всех депутатов и лиц, принимающих участие в работе сельского Совета депутатов.

## **Глава 7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕГЛАМЕНТ ПРИЛУЖСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

### **Статья 42. Порядок внесения изменений в Регламент Совета депутатов**

1. Принятие решения о внесении изменений в Регламент Совета депутатов осуществляется в порядке, установленном настоящим Регламентом и принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

2. Предложения о внесении изменений в Регламент, поддержанное не менее чем 1/3 депутатов от их установленного числа для Совета депутатов или постоянной комиссией Совета депутатов, включается в повестку дня заседания без голосования и рассматривается в первоочередном порядке.